

**N° ET TITRE DU CYCLE :** 1020 - A.D.V. (Cadencier clients)

**N° ET TITRE DE L'ACTION :** 1020 - A.D.V. (Cadencier clients)

**OBJECTIFS**

Être capable de paramétrer le dossier.  
Savoir traiter une livraison de l'établissement du bon de livraison jusqu'à la facture.

**PUBLIC CONCERNÉ**

Personnel administratif et commercial

**PRÉREQUIS**

Aucun

**PROGRAMME**

**1 - FICHIERS DE BASE**

- Gérer le fichier de base : Clients – Articles
- Gérer les cadenciers clients
- Saisir des commandes en télévente
- Saisir et gérer des bons de commandes
- Gérer des bons de préparations
- Valider des bons de préparations

**2 - FACTURATION**

- Saisir et gérer des bons de livraison
- Facturer à partir des bons de livraison
- Gérer la facturation immédiate (saisir facture)
- Gérer les bordereaux chauffeurs

**3 - EDITIONS**

- Journaux de vente
- Factures
- Bons de livraison
- Statistiques articles, clients, groupements, familles
- Tarifs : clients, groupements, articles
- Fichiers de base : famille d'articles, articles, clients
- Statistiques journalières

**4 - TRAITEMENTS DIVERS**

- Imputer des ventes en comptabilité
- Changer de mois de facturation

Mettre à jour des tarifs

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation accompagnée

**ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE**

1 animateur pour 3 stagiaires

**NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS**

BAC + 2

**MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS**

Mise en situation en autonomie et contrôle

**DURÉE ET LIEU**

1/2 journée sur site

**TARIF**

Sur-mesure – Nous contacter