

N° ET TITRE DU CYCLE : 1020 - Gestion de facturation comptoir

N° ET TITRE DE L'ACTION : 1022 - Gestion de facturation comptoir

OBJECTIFS

Être capable de paramétrer le dossier.
Savoir traiter une livraison de l'établissement du bon de livraison jusqu'à la facture.

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif et commercial

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME

1 - GÉRER LES FICHIERS DE BASE

- Raison sociale
- Journaux de vente
- Codes T.V.A
- Modes de règlement et banques
- Articles et décomposition des articles en familles
- Groupements et fiches clients
- Tarifs clients et groupements
- Fournisseurs
- Aires de stockage

2 - FACTURER

- Saisir et gérer des livraisons comptoir
- Facturer immédiatement
- Gérer la douchette

3 - INTERROGER

- Paramètres
- Tarifs comptoir – modifier les tarifs
- Éditer des étiquettes

4 - EDITER

- Journaux de vente journalières
- Factures
- Statistiques articles, clients, groupements, familles
- Tarifs : clients, groupements, articles
- Fichiers de base : famille d'articles, articles, clients
- Statistiques journalières

5 - GÉRER LES TRAITEMENTS DIVERS

- Imputer des ventes en comptabilité
- Changer de mois de facturation
- Mettre à jour des tarifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation accompagnée

ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE

1 animateur pour 3 stagiaires

NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS

BAC + 2

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Mise en situation en autonomie et contrôle

DURÉE ET LIEU

1 journée sur site

TARIF

Sur-mesure – Nous contacter