

N° ET TITRE DU CYCLE : 1030 - Gestion commerciale

N° ET TITRE DE L'ACTION : 1031 - Gestion commerciale

OBJECTIFS

Être capable de paramétrer le dossier.
Savoir traiter une livraison de l'établissement du bon de livraison jusqu'à la facture.

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif- production

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME

1 – ÉDITER LES FICHIERS DE BASE

- Raison sociale
- Journaux de vente (vertical et horizontal)
- Codes T.V.A
- Modes de règlement et banques
- Articles et décomposition des articles en familles
- Groupements et fiches clients
- Tarifs clients et groupements
- Fournisseurs

2 - FACTURER

- Saisir et gérer des bons de livraison
- Facturer à partir des bons de livraison
- Facturer immédiatement (saisie facture)
- Possibilité d'annuler une facture immédiate avant sa validation
- Escompte, remise
- Modifier des échéances
- Saisir de la préparation

3 - INTERROGER

- Paramètres
- Tarifs
- Statistiques de vente (C.A et marges)
- Répertoire clients, groupements

4 - EDITER

- Journaux de vente
- Factures
- Bons de livraison
- Statistiques articles, clients, groupements, familles
- Tarifs : clients, groupements, articles
- Fichiers de base : famille d'articles, articles, clients
- Statistiques journalières

5 – GÉRER LES TRAITEMENTS DIVERS

- Imputer des ventes en comptabilité
- Changer de mois de facturation
- Mettre à jour des tarifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation accompagnée

ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE

1 animateur pour 5 stagiaires

NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS

BAC + 2

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Mise en situation en autonomie et contrôle

DURÉE ET LIEU

1/2 journée sur site

TARIF

Sur-mesure – Nous contacter