

**N° ET TITRE DU CYCLE :** 1030 - Gestion de production

**N° ET TITRE DE L'ACTION :** 1036 – Gestion de production

**OBJECTIFS**

Savoir utiliser pleinement le logiciel de production.

**PUBLIC CONCERNÉ**

Personnel administratif- production

**PRÉREQUIS**

Aucun

**PROGRAMME**

**1. ÉDITER LES FICHIERS DE BASE**

- Les matières premières
- Les recettes
- Les tarifs
- Les fournisseurs
- Les produits finis

**2. GÉRER LES RECETTES ET PRIX DE REVIENT**

- Créer et modifier des recettes
- Gérer le calcul du prix de revient matières
- Éditer de la fiche recette

**3. GÉRER DES MATIERES PREMIERES OU COMPOSANTS**

- Créer et modifier des fiches composants
- Éditer des fiches composants
- Gérer la tarification des matières premières

**5. GÉRER LE PLANNING DE PRODUCTION**

- L'état des commandes
- Le planning de production
- Éditer des feuilles de fabrication par recette

**6. GÉRER LES RESULTATS DE PRODUCTION**

- Saisir les fabrications du jour
- Effectuer le rapprochement avec le prévisionnel
- Archiver la production du jour
- Éditer des étiquettes lots

**7. GÉRER DES STOCKS MATIERES PREMIERES**

- Mettre à jour des entrées de matières premières
- Mettre à jour des sorties de matières premières
- Éditer l'inventaire

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Mise en situation accompagnée

**ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE**

1 animateur pour 5 stagiaires

**NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS**

BAC + 2

**MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS**

Mise en situation en autonomie et contrôle

**DURÉE ET LIEU**

1/2 journée sur site

**TARIF**

Sur-mesure – Nous contacter