

N° ET TITRE DU CYCLE : 1030 - Gestion des stocks

N° ET TITRE DE L'ACTION : 1037 - Gestion des stocks

OBJECTIFS

Être capable d'utiliser le logiciel de la réception à la livraison des produits.

PUBLIC CONCERNÉ

Personnel administratif

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME

1 – GÉRER LES FICHIERS PERMANENTS

- Familles
- Articles
- Dépôt (ou lieux de stockage)
- Fournisseurs
- Tournées

2 - GÉRER LES ENTREES

- Commandes fournisseurs
- Saisir à partir :
 - du bon de livraison
 - de la facture fournisseur
- Effectuer un rappel de la commande fournisseur
- Faire le choix du stock destination

3 - GÉRER LES TRANSFERTS

- Stock origine → stock destination
- Dépôt ↔ dépôt
- Dépôt ↔ représentant
- Dépôt ↔ client
- Dépôt ↔ tournée

4 - GÉRER LES SORTIES

- Bon de livraison
- Facture
- Bon de sortie (destruction)

5 – GÉRER L'INVENTAIRE

- Saisir une quantité par article et par type de stock

6 - INTERRROGER ET EDITER

- Stock global (centralisation des dépôts)
- Stock ventilé par dépôt
- Articles en rupture de stock
- Stocks clients
- Stocks représentants
- Stocks tournées
- État des sorties internes (hors B.L ou facture)
- État des stocks avant inventaire
- État des stocks valorisés (prix d'achat pondéré)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation accompagnée

ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE

1 animateur pour 3 stagiaires

NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS

BAC + 2

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Mise en situation en autonomie et contrôle

DURÉE ET LIEU

1/2 journée sur site

TARIF

Sur-mesure – Nous contacter