

N° ET TITRE DU CYCLE : 1024 Stim'Compta – Facturation électronique

N° ET TITRE DE L'ACTION : 1024 – module réception

OBJECTIFS

situer la réforme et ses obligations, réceptionner et consulter une facture électronique, en contrôler la conformité, gérer son cycle de vie et générer les écritures comptables correspondantes.

PUBLIC CONCERNÉ

Comptables, gestionnaires et responsables administratifs

PRÉREQUIS

Connaissance de base de Stim'Compta

PROGRAMME

1 — Comprendre la réforme et le rôle du logiciel

- Distinguer la facturation électronique et l'e-reporting
- Comprendre rôle de la Plateforme Agréée et celui de l'annuaire central
- Comprendre les formats structurés

2 — Le flux de réception dans Stim'Compta

Données indispensables à une facture conforme

- Récupération automatique des factures depuis la plateforme, réconciliation, liste des factures entrantes
- Lecture d'une facture reçue
- Distinguer ce que le logiciel contrôle automatiquement à la réception, et ce qui reste à la main du comptable.

3 — Traiter une facture reçue : démonstration et pratique

- Consulter et vérifier une facture
- L'accepter ou la refuser avec motif
- Gérer un litige
- Suivre les pièces jointes.

4 - Intégration comptable et cycle de vie des statuts

- Génération des écritures comptables à partir des factures reçues
- Traitement de la TVA et des différents taux, points de contrôle avant validation.
- Le cycle de vie et les statuts et la façon dont Stim'Compta les remonte à la plateforme.
- Bonnes pratiques d'archivage et de traçabilité.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation accompagnée

ANIMATEURS SESAME INFORMATIQUE

1 animateur pour 3 stagiaires

NIVEAU DE FORMATION DES ANIMATEURS

BAC + 2

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

Mise en situation en autonomie et contrôle

DURÉE ET LIEU

1/2 journée sur site

TARIF

Sur-mesure – Nous contacter